



Republica Moldova

Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică
ANRE

str. Alexandr Pușkin 52/A, MD 2005 Chișinău, Tel: 022 823 955, anre@anre.md, <http://www.anre.md>

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂRE nr. 737

din 23 noiembrie 2023

mun. Chișinău

privind aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de recepționare și examinare a cererilor privind eliberarea, prelungirea și reperfectarea actelor permise, în cadrul Departamentului licențiere, monitorizare și control

Conform prevederilor Legii nr. 160/2011 cu privire la reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și a Hotărârii Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, art. 9 alin. (5) lit. b) din Legea cu privire la energetică nr. 174/2017, pct. 16 lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 334/2018, Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procedura de recepționare și examinare a cererilor privind eliberarea, prelungirea și reperfectarea actelor permise, în cadrul Departamentului licențiere, monitorizare și control (Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre).
2. Executarea prezentei Hotărâri se pune în sarcina angajaților Departamentului licențiere, monitorizare și control, care au atribuții de recepționare și examinare a cererilor privind eliberarea, prelungirea și reperfectarea actelor permise.
3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

Veaceslav UNTILA
Director general

Eugen CARPOV
Director

Violina ȘPAC
Director

Alexei TARAN
Director

Alexandru URSU
Director

REGULAMENT

cu privire la procedura de recepționare și examinare a cererilor privind eliberarea, prelungirea și reperfectarea actelor permise, în cadrul Departamentului licențiere, monitorizare și control

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la procedura de recepționare, examinare și eliberare a actelor permise în cadrul DLMC transpune parțial prevederile Legii nr. 160/2011 cu privire la reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și a Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 și are drept scop reglementarea distinctă a procedurii de recepționare și examinare a cererilor privind eliberarea, prelungirea și reperfectarea actelor permise, în cadrul DLMC.

1.2. În sensul prezentului Regulament, următoarele abrevieri semnifică:

ANRE – Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

DLMC – Departamentul licențiere, monitorizare și control al ANRE;

SL – Secția licențiere din cadrul Departamentului licențiere, monitorizare și control al ANRE;

SIA GEAP – Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise.

II. Procedura de recepționare a cererilor privind eliberarea, prelungirea și reperfectarea actelor permise, care fac parte din categoria licențelor, în cadrul DLMC

2.1. La recepționarea, de către angajații DLMC, a cererilor agenților economici privind eliberarea, prelungirea și reperfectarea actelor permise care fac parte din categoria licențelor, ce țin de competența ANRE, SL va asigura respectarea următoarelor etape:

2.1.1. Specialistul din cadrul SL va oferi asistență solicitantului/titularului de licență la completarea corespunzătoare a cererii privind eliberarea/prelungirea/reperfectarea licenței;

2.1.2. Specialistul SL va verifica dacă la cerere sunt anexate documentele prevăzute de lege în copii, inclusiv pe suport electronic, cu informarea solicitantului/titularului de licență despre necesitatea prezentării ulterioare a originalelor pentru verificare, cu excepția celor stabilite pentru verificare prin procedura ghișeului unic. În cazul cererii pentru prelungirea sau reperfectarea licenței se verifică dacă

conține documentele care necesită actualizare sau care conțin date diferite de cele prezentate pentru eliberarea licenței;

2.1.3. După recepționarea cererii și a documentelor anexate, Specialistul SL se va autentifica în SIA GEAP prin intermediul MPass;

2.1.4. Specialistul SL va completa formularul corespunzător din SIA GEAP, îl va imprima pe format de hârtie și îl va înregistra în Cancelaria ANRE, după caz cu declarația/cererea semnată olograf de către solicitant.

2.1.5. Specialistul va anexa documentele scanate în sistemul informațional și va autentifica că versiunea electronică a cererii și documentele scanate, corespunde documentelor pe suport de hârtie depuse solicitant, prin semnarea formularului cererii, utilizând semnătura electronică;

2.1.6. Numărul unic al cererii eliberat de SIA GEAP la depunerea setului complet de acte va fi comunicat solicitantului prin intermediul SIA GEAP, pentru acordarea posibilității de verificare prin intermediul sistemului a statutului cererii, accesând portalul www.actpermisiv.gov.md;

2.2. Originalul cererii pe suport de hârtie, completată și semnată de solicitant, împreună cu actele anexate la aceasta, în original sau în copii autentificate de solicitant, vor fi păstrate de către DLMC;

2.3. În cazul în care solicitantul deține semnătură electronică, acestuia i se va recomanda să depună personal cererea și documentele necesare privind eliberarea actului permisiv utilizând SIA GEAP, conform procedurii stabilite de Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permise, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018.

III. Procedura de examinare cererilor privind eliberarea, prelungirea și reperfectarea actelor permise, în cadrul DLMC

3.1. Cererile privind eliberarea/prelungirea/reperfectarea licențelor, înregistrate în SIA GEAP, vor fi repartizate spre examinare specialiștilor SL, pe parcursul zilei lucrătoare în care au fost recepționate sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare, de către șefii subdiviziunii. În cazul lipsei acestora, atribuțiile vor fi delegate unui colaborator al DLMC, desemnat de către conducătorul DLMC, în modul stabilit.

3.2. După recepționarea cererii, dacă se constată că aceasta este incompletă, specialistul desemnat are dreptul de a suspenda curgerea termenului stabilit de lege pentru eliberarea/prelungirea/reperfectarea actului permisiv solicitat, fiind obligat să notifice imediat solicitantul despre suspendare, să informeze despre cerințele prevăzute de lege care nu sânt îndeplinite și să indice expres ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată.

- 3.3. Toate cererile privind eliberarea/prelungirea/reperfectarea licențelor, împreună cu documentele depuse de solicitant și recepționate de un specialist al SL, vor fi examinate de către specialistul SL, desemnat pentru examinare de către șeful subdiviziunii în mod aleatoriu.
- 3.4. Specialistul desemnat, va perfecta proiectul hotărârii privind eliberarea/prelungirea/reperfectarea licenței, numai după ce se va asigura despre faptul că actele anexate la declarație/cerere, corespund cadrului normativ în vigoare.
- 3.5. Specialistul va purta răspundere personală pentru înaintarea, cu bună știință sau din neglijență, a proiectelor de hotărâri favorabile, în lipsa actelor necesare anexate la cerere, sau în cazul în care actele anexate contravin prevederilor legislației sectoriale și generale.
- 3.6. Șefii subdiviziunii verifică corespunderea cu normele legale a dosarelor de licențiere, a declarațiilor/cererilor și a actelor anexate la acestea.
- 3.7. În temeiul aprobării Hotărârii de către Consiliul de administrație al ANRE, licența și anexa la licență se perfectează și se eliberează, în modul corespunzător.
- 3.8. Licența se perfectează în cel mult 3 zile lucrătoare începând cu ziua primirii documentului care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea/prelungirea/reperfectarea licenței. Dacă solicitantul, în termen de 30 de zile de la data la care i s-a expediat (înmânat) înștiințarea despre adoptarea hotărârii privind eliberarea/prelungirea sau reperfectarea licenței, nu a prezentat nemotivat documentul care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea/prelungirea sau reperfectarea acesteia, SL va propune recunoașterea licenței ca fiind nevalabilă sau anularea hotărârii privind eliberarea/prelungirea sau reperfectarea licenței.